

# POKYNY AUTORŮM ODBORNÝCH SDĚLENÍ

Časopis LKS od roku 2007 nově publikuje široké spektrum odborných sdělení různých žánrů a také rozdílného rozsahu z oblasti zubního lékařství a souvisejících medicínských oborů. Vedle odborné hodnoty posuzované redakční radou LKS a zpravidla dvěma nezávislými externími lektory je základním kritériem pro otištění také původnost práce, tj. že nebyla dosud publikována v jiném časopisu. Záměrem redakce je přednostně publikovat práce, které mají praktický význam pro stomatologickou veřejnost. Vítány jsou články klinických i terénních zubních lékařů, ale i dentálních hygienistek, zubních techniků, zdravotních sester a instrumentářek, včetně prací kolektivních.

## CHARAKTERISTIKA ODBORNÝCH SDĚLENÍ

Za odborná sdělení jsou považovány následující druhy prací:

- **Původní sdělení** (Original article)
- **Kazuistika** (Case report)
- **Přehledové sdělení** (Review article)
- **Krátké a předběžné sdělení** (Brief communication, preliminary report)
- **Praktické sdělení** (Professional article)

**PŮVODNÍ SDĚLENÍ** je práce řešící zadaný problém s členěním na části „Úvod“, „Materiál a metodika“, „Výsledky“, „Diskuse“, „Závěr“ a „Literatura“. **Rozsah: maximálně 10 standardních stran (+ úvodní strana)** včetně „Literatury“, tabulek, grafů a popisů obrazové dokumentace. V textu je nutno uvést skutečnost, že při studii bylo postupováno eticky korektně (souhlas etické komise, Helsinská deklarace).

**KAZUISTIKA** je práce popisující konkrétní klinické pozorování (jedno či více obdobných), jež není zcela obvyklé, opatřené příslušným komentářem. Člení se obvykle na „Úvod“, „Vlastní pozorování“, „Diskusi“, „Závěr“ (stati „Diskuse“ a „Závěr“ je možno spojit), a „Literatura“. **Rozsah: maximálně 5 standardních stran (+ úvodní strana)** včetně „Literatury“, tabulek, grafů a popisů obrazové dokumentace.

**PŘEHLEDOVÉ SDĚLENÍ** je práce shrnující současné poznatky o konkrétní odborné problematice. **Vlastní poznatky lze uvádět pouze formou citací vlastních prací (autocitací), uvedených v seznamu použité literatury.** Obsahuje vždy stať „Úvod“, dále ji lze členit individuálně. Zakončena je statí „Literatura“. **Rozsah: maximálně 12 standardních stran (+ úvodní strana)** včetně „Literatury“, tabulek, grafů a popisů obrazové dokumentace.

**KRÁTKÉ SDĚLENÍ A PŘEDBĚŽNÉ SDĚLENÍ** jsou odborné práce seznamující ve velmi stručné, zkrácené podobě s výsledky (i předběžnými) vlastních šetření, výzkumů a klinických pozorování. Obsahuje stejné části jako „Původní sdělení“, stati „Diskuse“ a „Závěr“ lze spojit. Vyžaduje-li to charakter krátkého sdělení, klasické členění textu není nutné dodržet. **Rozsah: maximálně 5 standardních stran (+ úvodní strana).**

**PRAKTICKÉ SDĚLENÍ** je sdělení (za podmínky souhlasu redakční rady) o vlastních poznacích a zkušenostech, nabytých při diagnostice, prevenci a terapii konkrétních chorob v rámci oboru zubního lékařství, ze zaměřením na zkušenosti s prací s novými technologiemi, materiály, nástroji a přístroji, softwarem vztahujícími se k oboru. Požadována je stať „Úvod“. Další text může či nemusí být dle názoru autora/autorů členěn, měl by však být zakončen závěrečným shrnujícím konstatováním typu „Závěr“. Je možné uvést seznam literatury. **V případě uvádění konkrétních značek jakýchkoli firemních produktů si redakční rada vyhrazuje právo rozhodovat o skutečnosti, nejedná-li se o tzv. skrytou reklamu daného produktu.** **Rozsah: maximálně 5 standardních stran (+ úvodní strana).**

## PŘIJÍMÁNÍ RUKOPISŮ

- **K publikaci jsou přijímány pouze originální práce,** které nebyly dosud nikde publikovány ani souběžně jinde k publikaci nabídnuty. Tuto skutečnost uveďte **v prohlášení** s podpisem hlavního autora.
- **O přijetí práce do tisku rozhoduje redakční rada LKS na základě recenzního řízení. O výsledku řízení je autor**

**práce informován v co nejkratší době.**

- **Redakce si vyhrazuje právo požádat autora o úpravy odborného sdělení na základě odborného posudku (posudků) a doporučení redakční rady, též provést potřebné jazykové úpravy textu rukopisu i možnost text nezveřejnit.**

- **O zařazení schváleného odborného sdělení k publikaci do konkrétního čísla LKS rozhoduje redakce LKS.**

- Redakční rada též poskytuje odbornou pomoc začínajícím a méně zkušeným autorům odborných publikací formou konzultací zaměřených na výběr a vhodnost tématu a způsob jeho zpracování, popřípadě provádí či umožňuje i odborné diskuse s autorem.

- Odborné sdělení by mělo po obsahové a formální stránce **odpovídat pokynům uvedeným v dalším textu.** Neodpovídá-li práce těmto požadavkům, redakční rada rozhodne o tom, zda se bude i přesto odborným sdělením zabývat či nikoli.

- Rukopis předejte redakci **v digitálních datech** (disketa, CD, elektronická pošta) a zároveň **i 1x v tištěné podobě,** se všemi přílohami.

**Kompletní rukopis obsahuje:**

**a)** úvodní stranu; **b)** standardní strany textu odborného sdělení v příslušném členění; **c)** literaturu; **d)** obrazovou dokumentaci včetně jejího seznamu s legendami; **e)** podpis hlavního autora včetně kontaktu; **f)** údaje o autorovi/autorech včetně portrétní fotografie/fotografií; **g)** podepsané prohlášení autora, že se jedná o originální práci, která nebyla dosud publikována nebo souběžně jinde nabídnuta k publikaci.

## POKYNY PRO TVORBU RUKOPISU

**Úvodní strana (stejná pro všechny typy odborných prací):**

- Název práce.
- Jméno a příjmení autora/autorů (bez titulů).
- Afiliace – úplný název pracoviště/pracovišť autora/autorů.
- Souhrn (maximálně 150 slov) + Klíčová slova (v počtu 3–6).
- Anglický překlad názvu práce, souhrnu (Summary) a klíčových slov (Key words).

• Jméno a příjmení prvního autora se všemi tituly, kontaktní adresa (doporučujeme uvést také e-mailovou adresu).

### Standardní strana rukopisu (normostrana):

- Obsahuje **1800 úhozů včetně mezer** (tj. 30 řádek po 60 úhozech včetně mezer).
- **Text píše pouze na PC.** Použijte textový editor Word, nebo kompatibilní, text vždy uložte s příponou \*.doc.
- **Všechny stránky textu číslyte.**
- **Nepoužívejte** zarovnávání a dělení slov, neukončujte řádky klávesou „enter“ (používá se pouze pro ukončení odstavce).
- **Nestandardní znaky**, např. písmena řecké abecedy, cizí litery, matematické značky apod., **v tištěném textu výrazně barevně označte.**
- **Striktně odlišujte** číslice 0 a 1 od písmen O a I.
- **Omezte používání zkratk** (u prvního použití zkratky připojte vysvětlení).

### Literatura

- Literární odkazy **by neměly být starší deseti let. Počet autocitací** nesmí činit více než pětinu všech citovaných literárních prací.
- Literární odkazy v textu se udávají **číslem v kulaté závorce. Odkazy řadte abecedně podle jména prvního autora**, číslyte arabskými číslicemi.
- Příklady doporučeného způsobu citace uvádíme níže.

### OBRAZOVÁ DOKUMENTACE

- **Za obrazovou dokumentaci jsou považovány** fotografie, rtg snímky, diapozitivy, tabulky, grafy, kresby, schémata.
- **Obrazová dokumentace může být zpracována elektronickou formou do digitálních dat, nebo samozřejmě dodána jako originální reálná předloha, odrazová nebo transparentní**, tedy fotografie, diapozitiv či rtg snímek, eventuálně kreslené schéma či obrázek (originály číslyte arabskými číslicemi nesmazatelnou tužkou či fixem na zadní straně, kde bude také uvedeno jméno autora a začátek názvu práce; umístění v textu vyznačte po straně v tištěné verzi rukopisu).
- **Obrazovou dokumentaci v digitálních datech v žádném případě nekládejte do standardní strany rukopisu, tj.**

**do textového souboru ve Wordu.** Vždy ji vytvořte jako samostatnou přílohu v příslušném formátu. Obrazové přílohy ukládejte ve formátu JPG nebo TIF, kdy velikost zaslání obrázku uvedená v cm při rozlišení 300 dpi je zároveň maximální velikostí předpokládaného vytištěného obrázku v časopise. Tabulky a grafy ukládejte ve formátu XLS – tj. zpracované v Excelu.

- **Nedostatečná kvalita obrazové dokumentace může být důvodem odmítnutí práce.**
- **V textu musí být přítomny odkazy na veškerou obrazovou dokumentaci**, např. (obr. 1), (graf 3), (tab. II). Umístění v textu vyznačte v tištěné verzi po straně rukopisu. **Obrázky a grafy** se číslyte arabskými číslicemi. **Tabulky** se číslyte římskými číslicemi.
- **Vždy zpracujte samostatný seznam obrazové dokumentace na zvláštním listu, uveďte název jednotlivých obrázků a legendu.**
- **Dokumentaci, zvláště pak rentgenové snímky, označte velmi pečlivě nesmazatelným fixem, aby bylo zřejmé jejich správné postavení** (nahore a dole, vpravo a vlevo). Zobrazuje-li dokumentace nějakou osobu, je třeba zajistit, aby ji nebylo možné identifikovat, anebo opatřit její písemný souhlas s uveřejněním v LKS. Neuvádějte jména nemocných ani jejich iniciály a registrační čísla či další identifikační znaky.

### ÚDAJE O AUTOROVI

- K odbornému sdělení přiložte **stručný profesní životopis autora/autorů** (tj. údaje o vzdělání, pracoviště, odborná specializace a zaměření, dosavadní vědecká práce, publikační a pedagogická činnost apod.) a **barevnou portrétní fotografii** autora/autorů.

### ORGANIZAČNÍ POKYNY

- **Pro operativní komunikaci** sdělte redakci platnou kontaktní adresu, telefon, GSM, fax a e-mailovou adresu.
- **Korektury.** Redakce zasílá autorovi odborné sdělení zpracované v grafickém studiu ke korektuře, a to ve formátu PDF. Pokud se autor ani po urgenci ke korektuře nevyjádří, je považována za imprimovanou.
- **Honoráře.** Odborná sdělení publikovaná v časopise LKS jsou honorována podle platného Honorářového sazebníku, schváleného sněmem ČSK. Pro

vyúčtování honoráře uveďte své plné jméno, adresu trvalého bydliště a datum narození. Honorář přednostně zasíláme na váš bankovní účet, proto jej prosím také uveďte. V případě, že jste plátcem DPH, výslovně na to upozorněte redakci a uveďte také svoje DIČ. Je-li publikovaná práce kolektivním dílem, vyznačte, v jakém poměru si přejete honorář mezi jednotlivé autory rozdělit.

**Redakční rada LKS**

### RUKOPISY ZASÍLEJTE NA ADRESU:

**Česká stomatologická komora  
Redakce časopisu LKS  
PhDr. Iva Žáková,  
odpovědná redaktorka  
Slavojova 22, 128 00 Praha 2  
Tel.: 234 709 625  
E-mail: zakova@dent.cz**

Pokyny autorům odborných sdělení v časopise LKS jsou trvale přístupné na webových stránkách České stomatologické komory: **www.dent.cz** v odkazu „LKS“

### Literatura – Příklady doporučeného způsobu citace

**1. Standardní články.** Uvádějí se všichni autoři, pokud jejich počet není vyšší než šest. Při větším počtu autorů se uvedou první tři s dodatkem „et al.“.

#### Příklad:

*Poledník P. Celková aplikace chemoterapeutik v léčbě onemocnění parodontu. Folia Bohem Parodontol, 2006, roč.2, č.3, s.4-9.*

**2. Knihy a jiné monografie, příklad:**

*Scully C, Flint SR, Porter SR. Oral diseases. 2<sup>nd</sup> Ed. London: Martin Dunitz Ltd., 1996. Kap.11, s.454-461.*

**3. Kapitola v knize, příklad:**

*Šimůnek A, Kopecká D. Augmentační postupy. In: Šimůnek A a kol. Dentální implantologie. 1. vyd. Hradec Králové: Nucleus HK, 2001. Kap.4, s.136-148.*

**4. Citace z elektronických informačních zdrojů, příklad:**

*Journal of Technology Education [online]. Blacksburg (Va.): Virginia Institute and State University, 1989- [cit. 1995-03-15]. Půlročník. Dostupné na internetu: [gopher://borg.lib.vt.edu:70/1/jte](http://borg.lib.vt.edu:70/1/jte). ISSN 1045-1064*